

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  3  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2013.de 2025	
Nombre completo del contratista: YENY CAROLINA TORRES CALDERON	
Documento de identificación: C.C 28.558.829	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la capacidad de empoderamiento político y social de las mujeres en Santiago de Cali" BP26005431	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/SEP/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL.PESOS M/CTE (\$21.780.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 21.780.000	\$5.445.000	\$ 10.890.000	\$ 5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494319360 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1900233535 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 04/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Noviembre de 2025, el contratista realizó el pago de las planillas No. 9494319360

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Diseñar e implementar estrategias metodológicas, pedagógicas y teórico conceptuales de formación política y gestión del conocimiento desde el enfoque de género con interseccionalidad, para las diferentes instancias de participación, así como procesos organizativos de diversa índole de las mujeres, que fortalezcan la garantía de sus derechos políticos, sociales y humanos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.


- En el cumplimiento de la obligación Nro. 1, la contratista junto con las integrantes del equipo de Escuela de Incidencia Política y Social, realizó la presentación del Módulo de la Derechos de la Mujeres de la Escuela de Incidencia Política y Social, del Distrito Santiago de Cali (anexo 1.1)

2. Diseñar e implementar estrategias teórico-conceptuales, metodológicas y logísticas para apoyar y fortalecer las instancias de participación política y social de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago de Cali, con especial énfasis en la Mesa Municipal de Mujeres, las mesas territoriales de mujeres y la conformación del Consejo Consultivo de Mujeres.

- En el cumplimiento de la obligación Nro.2, la contratista participó junto con el equipo de Escuela de Incidencia Política y Social, Durante el desarrollo de las jornadas de encuentros formativos de la Escuela de Incidencia Política y Social 2025, en actividades como: recolección de firmas de los listados de asistencia, entrega de refrigerios, agendas, apoyo a las facilitadoras en los temas, apoyo logístico en entrega de materiales para el desarrollo de los módulos y atención a la recepción del material trabajado por las participantes. (anexo 2.1)

3. Elaborar y ejecutar estrategias de mapeo de actores claves, organizar y promover la articulación interinstitucional público-privada, así como con organizaciones políticas diversas para la sensibilización, capacitación y fortalecimiento del conocimiento y ejercicio práctico de los derechos políticos, sociales y humanos de las mujeres en el Distrito Especial de Santiago

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
<p>de Cali, con especial énfasis en la prevención de la violencia política contra las mujeres en su amplia diversidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cumplimiento de la obligación Nro 3, la contratista realizó, acercamiento con líderes de Organizaciones sociales que desarrollan actividades en la comuna 18 y 5 para la gestión del desarrollo de la Escuela de Incidencia Política y Social dirigida a mujeres del Distrito Santiago de Cali. (anexo 3.1)</li> </ul> <p>4.Organizar y acompañar la realización de capacitaciones, escuelas, talleres, eventos, campañas conmemorativas, actividades de socialización de información y demás que se realicen en territorio urbano/rural de Cali en el marco de las estrategias de cumplimiento de la línea de trabajo de Empoderamiento Político y Social y otras actividades que se requieran para visibilizar la Subsecretaría de Equidad de Género en el Distrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cumplimiento de la obligación Nro. 4, la contratista desarrollo el quinto (5) módulo” Habilidades psicoemocionales y liderazgo” de la Escuela de incidencia Política y Social 2025 en la comuna 3 del Distrito Santiago de Cali, junto con otros integrantes del equipo de empoderamiento político y Social (Anexo 4.1)</li> </ul> <p>5. Realizar las labores logísticas, administrativas y otras actividades solicitadas desde el equipo de empoderamiento político y social en línea con la ejecución del plan de trabajo y demás actividades relacionadas al desarrollo de la Secretaría de Bienestar Social y la Subsecretaría de Equidad de Género que sean asignadas por la supervisión del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cumplimiento de la obligación Nro. La contratista realizó llamadas de confirmación de asistencia a la Escuela de Incidencia Política y Social, en las comuna 3,11 y 21 del Distrito Santiago de Cali. (Anexo5.1)</li> </ul> <p>6. Elaborar documentos técnicos, teóricos-conceptuales, metodológicos y de otra índole que contribuyan a la planeación y efectiva implementación de las diferentes actividades, programas y proyectos en el marco del cumplimiento de los ejes del Plan de Trabajo de la Línea de Empoderamiento Político y Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cumplimiento de la obligación Nro 6, la contratista participó como jurado de votación en la elección de Mesa Municipal de Del Distrito Santiago de Cali 2025-2028, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Institución educativa Juana Caicedo de Santiago de Cali (Anexo 6.1)</li> </ul>			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>7. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por la Subsecretaría y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cumplimiento de la obligación Nro 7, la contratista participó en la reunión de la inducción acerca de las actividades previas y posteriores al momento de la elección de la Mesa Municipal de Mujeres de Cali, vía telefónica. (Anexo 7.1)</li> </ul> <p>8. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cumplimiento de la obligación Nro 8, la contratista organizó, la carpeta de documentos precontractuales, contractuales y en ejecución, de acuerdo a la lista de chequeo establecida para la tercera cuenta de cobro, para esto se verifico cada uno de los documentos relacionados en la lista para evitar faltantes (Anexo 8.1)</li> </ul> <p>9. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el cumplimiento de la obligación Nro 9, la contratista realizó, junto con integrante del equipo de empoderamiento Político y Social, la presentación del Módulo de Liderazgo y Liderazgo Político de la Escuela de Incidencia Política y Social en el Distrito Santiago de Cali (Anexo 9.1)</li> </ul>
---

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<p>Observaciones al informe técnico:</p> <p>Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Wnv8GzJwhTVv6VqFnqwd_u1hJHsTfx0Y">https://drive.google.com/drive/folders/1Wnv8GzJwhTVv6VqFnqwd_u1hJHsTfx0Y</a> </p>			
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>			
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo.</p>			
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>			
<div style="text-align: center;">  </div> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN Nombre y firma del Supervisor</p>			
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de noviembre de 2025</p>			